
Gl. Skanderborg Fonden

Danmarksvej 26, 8660 Skanderborg

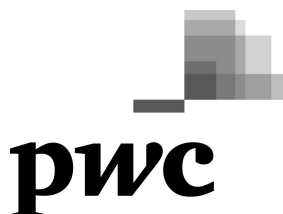
Årsrapport for 2021

(regnskabsår 21/12 - 31/12)

CVR-nr. 42 92 82 83

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 3 /3
2022

Jesper Tjørnager Jakobsen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 21. december - 31. december 17

Balance 31. december 18

Egenkapitalopgørelse 20

Noter til årsregnskabet 21

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 21. december - 31. december 2021 for Gl. Skanderborg Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Skanderborg, den 3. marts 2022

Bestyrelse

Jesper Tjørnager Jakobsen
formand

Nils Vinther Møller
næstformand

Karen Skov Poulsen

Kathrine Geisler Madsen

Bo Juncher Nielsen

Carsten Møller Pedersen

Søren Odgaard Pedersen

Niels Friis Rasmussen

Silvia Pagh Sølvsteen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Gl. Skanderborg Fonden og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 21. december - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Gl. Skanderborg Fonden for regnskabsåret 21. december - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 3. marts 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Steffen Damsgaard Sørensen
statsautoriseret revisor
mne35804

Jeppe Smed Sørensen
statsautoriseret revisor
mne40041

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Gl. Skanderborg Fonden
Danmarksvej 26
8660 Skanderborg

CVR-nr.: 42 92 82 83
Regnskabsperiode: 21. december - 31. december
Hjemstedskommune: Skanderborg

Bestyrelse

Jesper Tjørnager Jakobsen, formand
Nils Vinther Møller
Karen Skov Poulsen
Kathrine Geisler Madsen
Bo Juncher Nielsen
Carsten Møller Pedersen
Søren Odgaard Pedersen
Niels Friis Rasmussen
Silvia Pagh Sølvsteen

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nobelparken
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens formål er at støtte velgørende eller almennyttige formål i Midt- og Østjylland efter retningslinjer fastlagt af bestyrelsen.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2021 udviser et underskud på DKK 80.424, og fondens balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på DKK 204.024.928.

Fonden er i stiftet 21. december 2021 ved indskud af likvidationsprovenuet fra NEM s.m.b.a.. NEM s.m.b.a. solgte i 2021 sine kapitalandele i NEM Forsikring A/S, hvorefter selskabet i henhold til sine vedtægter trådte i likvidation og stiftede fonden ved indskud af sit likvidationsprovenue

Fonden er stiftet som en erhvervsdrivende fond, men har ikke haft erhvervsdrivende aktiviteter fra stiftelsen den 21. december til 31. december 2021. Fonden arbejder på at få etableret erhvervmæssig virksomhed i 2022 og påtænker at købe en eller flere erhvervsjendomme. Som følge heraf aflægges årsrapporten under forudsætning af at fondens er erhvervsdrivende.

Uddelinger

Fonden har ikke foretaget uddelinger i 2021, da fonden er stiftet 21. december 2021 og ikke har aflagt en årsrapport i 2021.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Gl. Skanderborg Fonden har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Gl. Skanderborg Fonden tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor hvordan
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.		Fonden er stiftet d. 21. december 2021, og derfor har fonden endnu ikke vedtaget principper for ekstern kommunikation. I løbet af 2022 vil bestyrelsen vedtage principper for ekstern kommunikation – herunder blandt andet etablering af hjemmeside.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Gl. Skanderborg Fonden er stiftet d. 21. december 2021, og fondens første regnskabsår indeholder således kun perioden 21. – 31. december 2021. Bestyrelsen er i gang med at formulere fondens overordnede strategi samt uddelingspolitik. Fremover vil bestyrelsen minimum én gang årligt tage stilling til fondens strategi og uddelingspolitik. Dette arbejde indarbejdes i årshjulet for fondens arbejde	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Bestyrelsen har nedsat et investeringsudvalg, der operationaliserer fondens politik for kapitalforvaltning. Bestyrelsen vil løbende sikre, at fondens kapitalforvaltning giver mulighed for at opfylde fondens formål. Derudover er der ved hvert enkelt	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
	bestyrelsesmøde gennemgang af regnskaber, likviditet og kapitalforvaltning.	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne i fonden.	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Forholdet har ikke været relevant i 2021	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Bestyrelsen blev ved stiftelsen i december 2021 sammensat, så den samlede bestyrelse har de nødvendige kompetencer for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Bestyrelsen vil løbende foretage en grundig selvevaluering – denne indarbejdes i årshjulet for bestyrelsens arbejde.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>		<p>Da fonden er nystiftet, er der endnu ikke udarbejdet en egentlig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p> <p>Bestyrelsen vil senest i forbindelse med rekruttering af nyt bestyrelsesmedlem udarbejde en struktureret, grundig og gennemskuelig proces herfor.</p>
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Bestyrelsen blev ved stiftelsen i 2021 sammensat i henhold til anbefalingen. Anbefalingen følges ligeledes af bestyrelsens forretningsorden, som indeholder tilsvarende krav ved udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer.</p>	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, 	<p>Se afsnittet herom i ledelsesberetningen.</p> <p>Alle bestyrelsesmedlemmer anses for uafhængige.</p>	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Fonden ejer ikke datterselskaber.</p>	
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en 	<p>I forbindelse med fondens stiftelse i december 2021 blev bestyrelsen sammensat i henhold til anbefalingen.</p>	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</p> <ul style="list-style-type: none"> • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
<p>2.5 Udpegningsperiode</p>		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p>Fondens bestyrelsesmedlemmer vælges for en periode på 2 år. Genvalg kan dog finde sted.</p>	
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>		<p>Fondens stiftere har valgt ikke at indarbejde en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen, da alder ikke vurderes at have betydning for bestyrelsesmedlemmets</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
		kompetencer. Bestyrelsen foretager mindst én gang årligt en grundig selvevaluering, hvor bestyrelsen forholder sig til individuelle medlemmers bidrag og resultater.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Bestyrelsens forretningsorden sikrer årlig evaluering af medlemmernes bidrag og resultater.	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Der er på nuværende tidspunkt ikke ansatte i fonden.	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Bestyrelsesmedlemmer aflønnes fra januar 2022 med et fast årligt honorar på 75 t.kr. pr. bestyrelsesmedlem. Formand og næstformand modtager dobbelt honorar, henset til arbejdsbyrden i formandskabet. Aflønningen evalueres årligt. I tillæg til ovenstående honorar kan bestyrelsen beslutte, at medlemmer af udvalg modtager et fast beløb for dette arbejde.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.</p>	<p>Der er ikke udbetalt bestyrelseshonorar for 2021. Der henvises i øvrigt til pkt. 3.1.1.</p>	

Ledelsesberetning

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Navn	Stilling	Stilling	Alder & køn	Indtræden	Udløb af valgperiode
Jesper Tjørnager Jakobsen	Bestyrelsesformand	Senior Advisor, CoreConsult	37 år, Mand	21. december 2021	21. december 2023
Nils Vinther Møller	Bestyrelsesnæstformand	Direktør, A/S Niels Bach. Møbelfabrik	55 år, Mand	21. december 2021	21. december 2023
Bo Juncher Nielsen	Bestyrelsesmedlem	Selvstændig erhvervsdrivende	64 år, Mand	21. december 2021	21. december 2023
Carsten Møller Pedersen	Bestyrelsesmedlem	Direktør, NEM Forsikring	58 år, Mand	21. december 2021	21. december 2023
Niels Friis Rasmussen	Bestyrelsesmedlem	Pensionist	72 år, Mand	21. december 2021	21. december 2023
Karen Skov Poulsen	Bestyrelsesmedlem	Pensionist	68 år, Kvinde	21. december 2021	21. december 2023
Kathrine Geisler Madsen	Bestyrelsesmedlem	Souschef, Strategi & programudvikling, Lauritzen Fonden	43 år, Kvinde	21. december 2021	21. december 2023
Søren Odgaard Pedersen	Bestyrelsesmedlem	Økonomichef, NEM Forsikring	36 år, Mand	21. december 2021	21. december 2023
Silvia Pagh Søvlsteen	Bestyrelsesmedlem	Kapitalforvalter, Stockrate Asset management A/S	43 år, Kvinde	21. december 2021	21. december 2023

Ledelsesberetning

Navn	Særlige kompetencer	Øvrige ledelseserhverv
Jesper Tjørnager Jakobsen	<ul style="list-style-type: none"> - Kapitalforvaltning og investering - Revision, regnskab økonomistyring - Strategiudarbejdelse og -eksekvering - Sociale investeringer, CSR og bæredygtighed 	<ul style="list-style-type: none"> - Medlem af repræsentantskabet i Sparekassen Kronjylland
Nils Vinther Møller	<ul style="list-style-type: none"> - Virksomhedsledelse- og drift - Strategi - Bestyrelsesarbejde 	<ul style="list-style-type: none"> Bestyrelsesmedlem, A/S Niels Bach. Møbelfabrik
Bo Juncher Nielsen	<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsesarbejde - Virksomhedsdrift 	<ul style="list-style-type: none"> Bestyrelsesformand, BioM Amba
Carsten Møller Pedersen	<ul style="list-style-type: none"> - Strategiudarbejdelse- og eksekvering - Kapitalforvaltning og investering - Risikostyring og compliance 	<ul style="list-style-type: none"> - Direktør, Interferens I ApS - Bestyrelsesmedlem, Forsikringsselskabet Nærsikring A/S - Bestyrelsesmedlem, Amorta Arbejdsskadesforsikringsselskab A/S
Niels Friis Rasmussen	<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsesarbejde og samarbejde med det offentlige - Investerings- og ejendomsdrift 	<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsesformand, Boligforeningen ALBO - Repræsentantskabsmedlem i Boligselskabernes Landsforening - Medlem af Seniorrådet, Horsens - Formand for Ældre Sagen, Brædstrup
Karen Skov Poulsen	<ul style="list-style-type: none"> - Finans og bogholderi - Bestyrelseserfaring 	<ul style="list-style-type: none"> - Regnskabsfører i Tønning-Træden Kirker
Kathrine Geisler Madsen	<ul style="list-style-type: none"> - Strategi- og programudvikling på det sociale område - CSR og bæredygtighed - Sociale investeringer 	<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsesmedlem, Lær for livet - Medlem, Akademiet for social innovation
Søren Odgaard Pedersen	<ul style="list-style-type: none"> - Økonomi, revision og bogholderi - Kapitalforvaltning og investering - Virksomhedsledelse 	<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsesmedlem, Pilea Finance & Business A/S - Direktør og ejer, Fredniko ApS - Bestyrelsesmedlem og kasserer, Gjessø Ungdomsforening
Silvia Pagh Søvlsteen	<ul style="list-style-type: none"> - Kapitalforvaltning og investering 	<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsesmedlem, Ejerforeningen Posthuscenteret, Horsens

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Uddelingen af Fondens midler skal ske i overensstemmelse med Fondens formål, der blandt andet indebærer at uddele Fondens midler til almennyttige formål til gavn for erhvervsliv og borgere i Midt- og Østjylland.

Fonden skal prioritere uddelinger til almennyttige formål inden for disse områder:

- Bekæmpelse af social udsathed
- Udvikling af landdistrikter
- Styrkelse af fællesskaber

Fonden er stiftet 21. december 2021 og har ikke foretaget uddelinger i 2021. Fonden arbejder på at få bygget en administration op i 2022 med henblik på at kunne foretage uddelinger i 2022.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 21. december - 31. december

	<u>Note</u>	<u>2021</u> DKK
Andre eksterne omkostninger		-40.888
Bruttoresultat		-40.888
Finansielle omkostninger		-39.536
Resultat før skat		-80.424
Skat af årets resultat		0
Årets resultat		-80.424

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Regulering af udelingsrammen	30.000.000
Overført resultat	-30.080.424
	-80.424

Balance 31. december

Aktiver

	<u>Note</u>	<u>2021</u> DKK
Andre tilgodehavender		<u>171.759.422</u>
Tilgodehavender		<u>171.759.422</u>
Værdipapirer		<u>32.196.640</u>
Likvide beholdninger		<u>107.979</u>
Omsætningsaktiver		<u>204.064.041</u>
Aktiver		<u>204.064.041</u>

Balance 31. december

Passiver

	<u>Note</u>	<u>2021</u> DKK
Grundkapital		165.000.000
Uddelingsrammen		30.000.000
Overført resultat		<u>9.024.928</u>
Egenkapital		<u>204.024.928</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		<u>39.113</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>39.113</u>
Gældsforpligtelser		<u>39.113</u>
Passiver		<u>204.064.041</u>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	1	
Nærtstående parter	2	
Anvendt regnskabspraksis	3	

Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u> DKK	<u>Uddelings- rammen</u> DKK	<u>Overført resultat</u> DKK	<u>I alt</u> DKK
Egenkapital 21. december	0	0	0	0
Kontant indbetaling i forbindelse med stiftelse	165.000.000	0	39.105.352	204.105.352
Årets resultat	0	30.000.000	-30.080.424	-80.424
Egenkapital 31. december	165.000.000	30.000.000	9.024.928	204.024.928

Noter til årsregnskabet

1 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Fonden har en ikke indregnet udskudt skat på TDKK 8.581, der primært vedrører hensættelser til senere uddelinger. Den udskudte skat er ikke indregnet, da fonden forventer at foretage uddelinger i de kommende år således at de foretagne hensættelser er uddelt inden for anvendelsesfristen på 5 år.

2 Nærtstående parter

Fonden har i 2021 ikke haft transaktioner med nærtstående parter, herunder bestyrelsen.

Noter til årsregnskabet

3 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Gl. Skanderborg Fonden for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Årsregnskab for 2021 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for til-

Noter til årsregnskabet

3 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

godehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til administration mv.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil

Noter til årsregnskabet

3 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort overfor modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.